



# ATUALIZAÇÃO DO MATERIAL DIDÁTICO IPAF

## Gold Sponsors



## Silver Sponsors



Romina Vanzini  
Head of Regional Development & Marketing

# MANUAL IPAF

# CURSOS



IPAF  
Elevação  
Um encontro nas alturas



## Gold Sponsors

Genie  
A TEREX BRAND

JLG

SOCAGE  
BRASIL

MANITOU  
HANDLING YOUR WORLD

TVH DINAMICA SKYJACK

## Silver Sponsors

Trojan  
BATTERY COMPANY  
MASTER DISTRIBUTOR

TECFLEX  
SPECIALTY

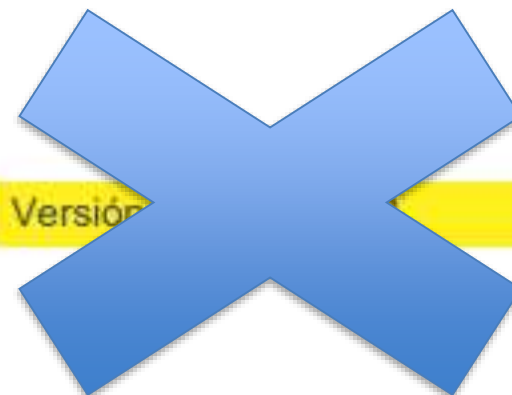
Haulotte  
GROUP

montell  
Seguros - Danmárka

# Manual de Formação IPAF



[www.ipaf.org](http://www.ipaf.org)



Versión

Fecha: 1/2/17



Versión 3 - Revisión 4

Fecha: 1/2/18

# ONDE BAIXAR O MANUAL E FORMULARIOS



www.ipaf.org

# www.ipaf-training.com



Acesso remoto de usuários



Escolher idioma: [English](#) [USA / Canada](#) [Deutsch](#) [Italiano](#) [Italia](#) [Français](#) [Español](#) [Nederlands](#) [Português](#) [Türk](#)

Para poder ver estas áreas do nosso website precisa introduzir um nome de usuário e uma senha.

Nome de usuário

Senha

Login

Para atendimento imediato tel: +44 (0)15395 66700

ou

E-mail: [info@ipaf-training.com](mailto:info@ipaf-training.com)

[Precisa de ajuda? – Faça o Download da Guia de Usuário aqui!](#)

**Alerta:** O acesso e a utilização deste sistema são restritos exclusivamente a pessoas autorizadas. Login e acesso não autorizados constituem uma infração de acordo com a Lei contra abuso de computadores (1990).



[Reservar um Curso](#)  
[Lista de Cursos](#)  
[Adicionar uma Solicitação](#)  
[Ver as Solicitações](#)  
[Descarqar o Guia do Usuário](#)  
[Sair](#)

 [Precisa de ajuda? Clicar aqui para nos contactar.](#)

Por favor escolher entre os itens a seguir:



[Reservar um Curso](#)



[Adicionar uma Solicitação](#)



[Lista de Cursos](#)



[Ver as Solicitações](#)



[Documentação](#)

[Descargar aqui o Guia do Usuário!](#)

Detalhes de apoio & contacto:

Precisa de assistência? Ligue ou envie-nos e-mail hoje ou baixe uma cópia do nosso 'Guia do usuário' [aqui](#). Para treinamento sobre como usar nosso Sistema ou uma visita de suporte é possível contactar a nossa sede (abaixo) ou encontrar a nossa representação mais próxima [aqui](#)

International Powered Access Federation (IPAF)

Moss End Business Village, Crooklands, Cumbria, LA7 7NU, UK

Tel.: +44 (0)15395 66700

E-mail: [info@ipaf-training.com](mailto:info@ipaf-training.com)

## Logotipo para Centros de Formação Aprovados

Os Centros de Formação Aprovados IPAF são convidados a utilizar o logotipo de centro de formação a fim de se diferenciarem do mercado e distiguirem os seus serviços. O logotipo pode ser utilizado numa vasta gama de material publicitário e informativo do centro de formação tal como, brochuras, banners, papel timbrado, páginas web e anúncios. Podem ser descarregados outros logotipos na seção restrita para membros em <http://www.ipaf.org/pt>, à qual terão acesso utilizando o vosso número de membro.

[Descarque o logotipo de centro de formação aprovado aqui](#)



www.ipaf.org

## Lista de Documentos

### Testes em vários idiomas

Testes em vários idiomas

[Ver Documento](#)

Publicado em: 02/02/2018 15:23:13 GMT

### Manual formação-treinamento 2018 - Formulários

Manual formação-treinamento 2018 - Formulários

[Ver Documento](#)

Publicado em: 02/03/2015 09:48:26 GMT

### Formulário de Avaliação do Curso de Formação Treinamento IPAF

Formulário de Avaliação do Curso de Formação Treinamento IPAF

[Ver Documento](#)

Publicado em: 09/10/2017 14:17:57 GMT

### Manual de formação para PEMP/PTA 2018

Manual de formação para PEMP/PTA 2018

[Ver Documento](#)

Publicado em: 12/01/2018 11:03:39 GMT



www.ipaf.org

## Lista de Documentos

### Testes em vários idiomas

Testes em vários idiomas

[Ver Documento](#)

Publicado em: 02/02/2018 15:23:13 GMT

### Manual formação-treinamento 2018 - Formulários

Manual formação-treinamento 2018 - Formulários

[Ver Documento](#)

Publicado em: 02/03/2015 09:48:26 GMT

### Formulário de Avaliação do Curso de FormaçãoTreinamento IPAF

Formulário de Avaliação do Curso de FormaçãoTreinamento IPAF

[Ver Documento](#)

Publicado em: 09/10/2017 14:17:57 GMT

### Manual de formação para PEMP/PTA 2018

Manual de formação para PEMP/PTA 2018

[Ver Documento](#)

Publicado em: 12/01/2018 11:03:39 GMT

# NOVOS FORMULARIOS \*NOVO\*



www.ipaf.org

## Manual formação-treinamento 2018 - Formulários

Publicado em: 02/03/2015 09:48:26 GMT

### Manual formação-treinamento 2018- Formulários

1.3.2 Reclamações	<a href="#">Baixe o pdf</a>
1.3.4 Solicitação de Alteração ou Revisão	<a href="#">Baixe o pdf</a>
2.1.1a *Novo* Contrato para Instrutor Encarregado	<a href="#">Baixe o pdf</a>
2.1.1b Contrato de Associação	<a href="#">Baixe o pdf</a>
2.1.1b Contrato de Associação	<a href="#">Baixe o pdf</a>
2.1.1c *Novo* Plano de Desenvolvimento Profissional Contínuo	<a href="#">Baixe o pdf</a>
2.1.1d Registro de Desenvolvimento Profissional Contínuo	<a href="#">Baixe o pdf</a>
2.1.1e Registro como Centro de Formação/Treinamento homologado	<a href="#">Baixe o pdf</a>
2.2.1 Exemplo de programa do curso	<a href="#">Baixe o pdf</a>
2.2.2 Reservas do cliente no local	<a href="#">Baixe o pdf</a>
2.2.3a *Novo* Formulário de Avaliação do Teste Teórico e Registro do Curso	<a href="#">Baixe o pdf</a>





www.ipaf.org

## DOCUMENTO MODELO

Consulte as notas do instrutor para o teste prático para obter mais informações.

### Formulário de Avaliação do Curso de Formação/Treinamento IPAF

Nome Completo do Candidato:	<i>Manuel António Zeferino da Silva</i>				
BI/RG/Passaporte:	<i>P65234</i>	Validade:	<i>29/01/2015</i>		
NIF/CPF:	<i>786543678</i>	Naturalidade/ Nacionalidade:	<i>Lisboa/Portugal</i>		
Data(s) de Formação:	<i>16/03/2017</i>	<i>17/03/2017</i>			
Teoria: Aprovado/Reprovado	<i>Aprovado</i>				
Resultado:	Categorias:	<i>1b</i>	<i>3a</i>	<i>3b</i>	
	Prática: Aprovado/Reprovado	<i>Aprovado</i>	<i>Reprovado</i>	<i>Aprovado</i>	
<i>Certifico que a pessoa referida neste documento concluiu com êxito os testes prescritos pela IPAF conforme acima e cumpre os critérios para as categorias solicitadas.</i>					
Assinatura do instrutor:	<i>G. Hipólito</i>		Data:	<i>17/03/2017</i>	



A autoridade mundial em plataformas aéreas

International Powered Access Federation

Email: info@ipaf.org www.ipaf.org

# ONDE ENCONTRO AS ALTERAÇÕES?



www.ipaf.org

## ■ SECÃO 5

### REGISTRO DE ALTERAÇÕES

# 5.0

## Revisão 4

Seção	Subseção	Resumo de alterações
1.0		Sem alterações
2.0	2.1.1	A redação foi alterada de: "O instrutor só pode ser o instrutor nomeado para um Centro de Treinamento Aprovado pela IPAF." Para: "Um instrutor independente/ instrutor pode ser o instrutor nomeado para um máximo de cinco centros de treinamento e deve estar presente em uma auditoria."
2.0	2.1.1	A redação foi alterada de: "15m <sup>2</sup> de espaço ou 2,5m <sup>2</sup> por pessoa" Para: "15m <sup>2</sup> de espaço ou 2,5m <sup>2</sup> por candidato"

## CRITÉRIOS DO CENTRO DE FORMAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO

### 2.1

### Condições para nomeação do centro de formação homologado IPAF

#### 2.1.1 Introdução

Os centros de formação/treinamento homologados pela IPAF têm de cumprir os seguintes requisitos:

Dispor de uma sala de formação/treinamento completamente equipada, com um mínimo obrigatório de 15 m<sup>2</sup> de área ou 2,5 m<sup>2</sup> por candidato, o que for maior. Todas as janelas devem ter cortinas ou persianas. A sala deve estar equipada para apresentações de formação/treinamento, além de manter-se limpa e organizada.

Ter uma área de formação/treinamento prática de no mínimo um raio de 75 % do perímetro máximo de trabalho da máquina específica usada e que deve ser adequada para permitir a realização das rotas de teste prático de operador, conforme apresentadas na seção 4.

Dispor de uma caixa de primeiros socorros devidamente equipada.

Manter a última versão deste Manual de formação/treinamento fornecida no momento da nomeação.

Manter no local as versões atuais dos seguintes documentos:

- ISO 18878, Norma Europeia 89/655/EEC–95/63/EEC (art. 7 e art. 5) (Para Portugal, NP ISO 18878, Norma Europeia 89/655/EEC–95/63/EEC (art. 7 e art. 5))
- EN 280- Mobile elevating work platforms - Design calculations - Stability criteria -

trabalhadores na utilização de EPI: Decreto-Lei n.º 348/93

- PORTUGAL: Prescrições mínimas de segurança e de saúde para a utilização pelos trabalhadores de equipamentos de trabalho. Decreto-Lei n.º 50/2005
- BRASIL: LEI DE PREVENÇÃO DE RISCOS NO TRABALHO Lei ordinária Nº 6514 (1977)
- BRASIL: NR 18 – CONDIÇÕES E MEIOAMBIENTE DE TRABALHO NA INDÚSTRIA DA CONSTRUÇÃO
- BRASIL: NR-35 TRABALHO EM ALTURA
- BRASIL: NR 18 – CONDIÇÕES E MEIOAMBIENTE DE TRABALHO NA INDÚSTRIA DA CONSTRUÇÃO – 18.22 Máquinas, Equipamentos e Ferramentas Diversas

Dispor de cobertura de seguro de indenização profissional bem como do seguro de responsabilidade civil em relação aos riscos inerentes às atividades do centro de formação/treinamento e apresentar a documentação à administração de formação/treinamento da IPAF relativa à existência dessa apólice.

Possuir no local um instrutor titular e fornecer à IPAF uma cópia do formulário preenchido 2.1.1.a Contrato para Instrutor Encarregado. Qualquer alteração deve ser comunicada a IPAF.

Instrutores independentes e instrutores podem ser o instrutor encarregado em, no máximo, cinco centros de treinamento e eles têm de estar presentes nas auditoria.

## Seção removida do formulário 2.1.1c e substituída no manual. “2.1.7 Requisito para o plano de desenvolvimento profissional contínuo

### CRITÉRIOS DO CENTRO DE FORMAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO

## 2.1

### Condições para nomeação do centro de formação homologado IPAF

#### 2.1.6 Instrutores independentes

Instrutores independentes precisam ser membros da IPAF e não estão autorizados a oferecer, nem tentar oferecer formação/treinamento IPAF, e podem somente conduzir cursos de formação/treinamento através de um centro de formação/treinamento homologado pela IPAF. Eles não podem igualmente ministrar cursos de formação/treinamento IPAF através de terceiros que não sejam um centro de formação/treinamento homologado IPAF. Instrutores independentes devem encaminhar todos os documentos da formação ao centro de formação/treinamento homologado IPAF até duas semanas após a realização do curso.

Os centros de formação/treinamento aprovados IPAF devem fazer com que estas regras sejam cumpridas e garantir que o seu pessoal tenha pleno conhecimento das regulamentações.

#### 2.1.7 Exigência do Plano de Desenvolvimento Profissional Contínuo

O Desenvolvimento Profissional Contínuo é um conjunto de abordagens, ideias e técnicas que ajudam a administrar a aprendizagem e o crescimento. O DPC enfatiza fortemente os resultados – as vantagens que o desenvolvimento profissional pode trazer ao mundo real. Todos os profissionais têm uma responsabilidade de manter suas habilidades e os seus conhecimentos atualizados. O DPC ajuda a tornar isso numa oportunidade positiva de identificar e alcançar os objetivos de carreira.

O DPC não se prende com quanto tempo é gasto em cursos de formação/treinamento ou com quantas opções são selecionadas num formulário. O DPC significa adquirir experiências úteis e avaliar as vantagens práticas do que foi aprendido. Ao registrar o DPC, o que conta é o valor da atividade – não o que foi feito, mas como isso foi aprendido e utilizado.

O Formulário 2.1.1c Plano de Desenvolvimento Profissional Contínuo é opcional. No entanto, se um instrutor enviar este formulário receberá 2 pontos de DPC no ano para o qual o formulário se aplica. Os formulários preenchidos devem ser enviados a [audits@ipaf.org](mailto:audits@ipaf.org)

Cada instrutor deve apresentar um plano no início de cada ano. O plano deve seguir as diretrizes abaixo:

O que o instrutor quer/deve aprender?  
Como isso pode ser alcançado?  
Como isso pode ser medido?  
Prazos para revisão e realização dos tópicos acima.

O progresso segundo este plano será conferido durante a auditoria e o plano realizado terá que ser enviado à IPAF no fim de cada ano.

O DPC será medido com base num sistema de pontos. Um mínimo de 20 pontos de DPC são necessários num período de dois anos, distribuídos da maneira mais uniforme possível durante esse período (ou seja, 10 pontos por ano). Estes pontos serão distribuídos como “estruturados” ou “semiestruturados” com ênfase nos estruturados. Cada evento semi estruturado receberá um ponto de DPC. Serão permitidos, no máximo, cinco pontos semi estruturados por ano. Cada hora estruturada receberá um ponto de DPC. O número de pontos estruturados distribuídos num ano é limitado.

As definições de atividades semi-estruturadas e estruturadas são dadas a seguir:

Semiestruturado, “SS”:

Apresentações não interativas, palestras, etc.; encontros informais do organismo profissional de natureza mais social; pesquisa, preparação e apresentação de palestras/cursos; publicação de artigos e fóruns de aprendizagem aberta com finalidade de transmitir conhecimentos novos ou atualizados; leitura das últimas revisões de documentos legais, documentos informativos, etc. Máximo de 16 pontos por evento.

Estruturado “S”:

Formação/treinamento certificado e credenciado de organizações reconhecidas, inclusive seminários de desenvolvimento profissional de trabalhos em altura. Máximo de 16 pontos por evento.

Exceções

Para evitar duplicação, se as empresas tiverem uma política de DPC e puderem comprovar que

# LISTA FORMULÁRIOS NOVOS



[www.ipaf.org](http://www.ipaf.org)

- 2.1.1a \*Novo\* Contrato para Instrutor Encarregado

UM INSTRUTOR PODERÁ SER INSTRUTOR  
ENCARREGADO DE MAX 5 CENTROS MAS TERÁ  
QUE ESTAR PRESENTE NAS AUDITORIAS

# LISTA FORMULÁRIOS NOVOS



www.ipaf.org

- 2.1.1c \*Novo\* Plano de desenvolvimento Profissional Contínuo

## Formulário 2.1.1c Plano de Desenvolvimento Profissional Contínuo

NOME DO INSTRUTOR:		NÚMERO DO INSTRUTOR:	
PERÍODO DE:		ATÉ:	

### Resultado elaborado

Onde desejo estar no final deste período? O que quero fazer? (Isto pode trazer evolução ou não)

O que quero/preciso aprender?	O que vou fazer para conseguir isso?	Quais os recursos ou apoio que precisarei?	Quais serão os meus critérios de sucesso?	Datas pretendidas

O formulário 2.1.1c Plano de Desenvolvimento Profissional Contínuo (DPC) é opcional. Porém, se um instructor enviar este formulario preenchido, receberá **2 pontos no** seu DPC para o ano decorrente para o qual se aplica. Os formulários preenchidos devem ser enviados para [audits@ipaf.org](mailto:audits@ipaf.org).

# LISTA FORMULÁRIOS NOVOS



www.ipaf.org

## 2.2.3a \*Novo\* Formulário de Avaliação do Teste Teórico e Registro do Curso

### Formulário 2.2.3a Formulário de Avaliação do Teste Teórico e Registro do Curso

Instrutor(es) Parte Teórica:		Data(s):	
Instrutor(es) Parte Prática:		Data(s):	
Local:			
Hora de início:		Hora de término:	
<b>Dados de inspeção periódica obrigatória</b>			
Número de série da máquina ou proprietário & nº de frota			
Data da última inspeção periódica			
Data da próxima inspeção periódica			
Categoria máquina e marca:			
Comentários de Revisão do Curso: (Este espaço DEVERÁ ser preenchido)		Assinatura do instrutor: .....	

Delegado	Teste A/B/D	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	NOTA pré-teoria	NOTA pós-teoria		

A tabela foi melhorada e foi adicionado um espaço para a data da teoria e da prática

# LISTA FORMULÁRIOS NOVOS



www.ipaf.org

- 2.2.3d \*Novo\* Tradutor / Dificuldades de leitura (formulário opcional)

Formulário 2.2.3d

## Tradutor / Dificuldades de leitura (formulário opcional)

Esta seção do formulário deve ser preenchida pelo tradutor e pelo candidato participante do curso, antes de iniciar a formação/treinamento e deve ser mantido junto à documentação do curso.

Tradutor
Nome:
Endereço:
CP/CEP:
Telemóvel/ celular:
<i>Eu concordo em traduzir o conteúdo do curso com o máximo de exatidão que me for razoavelmente possível. Eu traduzirei as informações fornecidas pelo instrutor ao candidato em questão, tanto durante a parte teórica quanto durante a parte prática deste curso. Durante os testes, traduzirei os conteúdos com exatidão e não irei, de forma alguma, auxiliar o candidato nas respostas às perguntas. Caso eu tenha dúvidas quanto a uma tradução, informarei o instrutor imediatamente.</i>
<b>Estou de acordo com a declaração acima</b>
Assinatura: (Tradutor)
Nome:
Data:
Candidato

Foi melhorada a tradução e a explicação



# LISTA FORMULÁRIOS NOVOS



www.ipaf.org

## ■ 4.3.5 \*Nuevo\* Notas do Instrutor para o Teste Prático de Operador de PEMT/PTA

Testes de funções		
2	Comandos no cesto/plataforma	Identificar todos os controles, assegurar que estão totalmente funcionais e marcados com o adesivo apropriado; controladores proporcionais, ativar função, partida/parada do motor, alavanca de comandos joystick, buzina, indicador de energia.
3	Sistema de transmissão/direção/freios	Deve testar-se o sistema de transmissão, a direção e os freios antes de iniciar as tarefas principais. Isso pode ser aplicado para máquinas do tipo 1b, tais como plataformas de esteira e o freio manual em plataformas de braço/lança rebocáveis.
4	Alarmes de inclinação/Sistema de limite	Se possível, verifique se há total liberdade de movimento e aplique o teste de acordo com o manual do equipamento. Verifique a função dos sistemas de carga/sistemas de limite nas estabilizadores/macacos de acordo com o manual do operador.
5	Alta/baixa transmissão em velocidade elevada	Mecanismo de comando inspecionado, acionamento em altura abrangido e funcionamento verificado. <b>Isso não se aplica às máquinas do tipo 1b.</b>

Mais esclarecimento em relação aos elementos aplicáveis às plataformas 1b (ver exemplo)

**“Isso não se aplica às máquinas do tipo 1b”**

# LISTA FORMULÁRIOS NOVOS



www.ipaf.org

## 4.7.2 \*Novo\* Formulário Teste prático para Arnês/Cinto de Segurança de tipo paraquedista para PEMT/PTA

### Formulário 4.7.2 Teste prático para Arnês/Cinto de Segurança de tipo paraquedista para PEMT/PTA

DATA:		NOME DO CANDIDATO:		
O candidato que acumular 20 pontos negativos será reprovado. Todos os erros observados para cada critério devem ser assinalados com um X no respectivo quadrado. O campo de pontuação para cada critério irá conter o resultado da multiplicação do número de "X" na tabela de erros pelo valor da penalidade. Todas as tabelas de "pontuação" devem conter uma das seguintes opções: um número representando a pontuação total negativa, N/A ou ✓ (OK)				
INSPEÇÃO DO ARNÊS/CINTO DE SEGURANÇA DE TIPO PARAQUEDISTA		PENALIDADE	PONTUAÇÃO	ERRO
1	Verificada e documentada a identificação do arnês/cinto de segurança de tipo paraquedista - número de série, fabricante, data de fabricação, modelo e tipo/identificação (p.ex. EN361)	10	▼	<input type="checkbox"/>
2	Conexões - Controle visual e tátil quanto a: deformação, distorção, fissuras e / ou corrosão	10	▼	<input type="checkbox"/>
3	Fios do tecido - Controle visual e tátil quanto a: ruptura, danos e funcionalidade	10	▼	<input type="checkbox"/>
4	Fita do arnês/cinto de segurança de tipo paraquedista - Controle visual e tátil quanto a: cortes, rasgos, abrasões, danos químicos, descoloração, mediante inspeção visual e tátil	10	▼	<input type="checkbox"/>
5	Adesivos - A restreabilidade do produto é uma exigência legal. Todas as informações relevantes DEVEM estar presentes e legíveis	10	▼	<input type="checkbox"/>
6	Costuras - Controle visual e tátil quanto a: cortes, rasgos, desgaste, danos químicos, descoloração	10	▼	<input type="checkbox"/>
7	Fivelas - Controle visual e tátil quanto a: deformação, danos, corrosão, arestas afiadas, fissuras, funcionalidade	10	▼	<input type="checkbox"/>
8	Arnês/cinto de segurança de tipo paraquedista corretamente APROVADO / REPROVADO - registrado no relatório de inspeção - com abateo, onde for necessário	REPROVADO	▼	<input type="checkbox"/>
INSPEÇÃO DO ELEMENTO DE LIGAÇÃO ITALABARTEL				

# Idiomas disponíveis gratuitamente



[www.ipaf.org](http://www.ipaf.org)

- A partir do dia 1 de fevereiro de 2018, **os módulos de eLearning e módulos de aula da IPAF** estarão disponíveis **gratuitamente** para todos os centros de formação/treinamento da IPAF, em todos os idiomas e com as correspondentes variações de legislação.
- Se estiver interessado em receber este material de formação/treinamento em mais idiomas ou precisar de mais informações sobre este assunto, entre em contato com o seu representante local da IPAF ou envie um email para [info@ipaf.org](mailto:info@ipaf.org).



# Teste de teoria



www.ipaf.org

4.3.1 Teste Teórico A para Operador de PTA/PEMP CHT	<a href="#">Baixe o pdf</a>
4.3.2 Teste Teórico B para Operador de PTA/PEMP CHT	<a href="#">Baixe o pdf</a>
4.3.1 Teste Teórico A para Operador de PTA/PEMP CZ	<a href="#">Baixe o pdf</a>
4.3.2 Teste Teórico B para Operador de PTA/PEMP CZ	<a href="#">Baixe o pdf</a>
4.3.1 Teste Teórico A para Operador de PTA/PEMP DK	<a href="#">Baixe o pdf</a>
4.3.2 Teste Teórico B para Operador de PTA/PEMP DK	<a href="#">Baixe o pdf</a>
4.3.1 Teste Teórico A para Operador de PTA/PEMP HI	<a href="#">Baixe o pdf</a>
4.3.2 Teste Teórico B para Operador de PTA/PEMP HI	<a href="#">Baixe o pdf</a>
4.3.1 Teste Teórico A para Operador de PTA/PEMP PL	<a href="#">Baixe o pdf</a>
4.3.2 Teste Teórico B para Operador de PTA/PEMP PL	<a href="#">Baixe o pdf</a>
4.3.1 Teste Teórico A para Operador de PTA/PEMP RO	<a href="#">Baixe o pdf</a>

**Teste de teoria disponível em vários idiomas**

# IPAF Elevação

Um encontro nas alturas

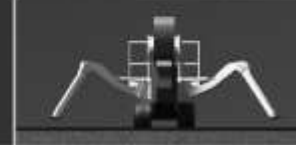


## Gold Sponsors



## Silver Sponsors





# MATRIZ DE TREINAMENTO

## Gold Sponsors



## Silver Sponsors



# MATRIZ DE TREINAMENTO



[www.ipaf.org](http://www.ipaf.org)

## AMPLIACAO DA MATRIZ

**2 HORAS MAIS POR DIA = 4 PROVAS PRATICAS ADICIONAIS**

DIA DE TEORIA

PASAMOS DE 8 PROVAS PRATICAS A 12 PROVAS PRATICAS

	MATRIZ AMPLIADA (2 HORAS MAIS POR DÍA)	MATRIZ STANDARD
1 CAT	10 PESSOAS	6 PESSOAS
2 CAT	6 PESSOAS	4 PESSOAS
3 CAT	4 PESSOAS	2 PESSOAS
4 CAT	3 PESSOAS	2 PESSOAS

# MATRIZ DE TREINAMENTO



[www.ipaf.org](http://www.ipaf.org)

## DIA DE NO TEORIA

PASAMOS DE 12 PRUEBAS PRÁCTICAS A 16 PRUEBAS PRÁCTICAS

	MATRIZ AMPLIADA (2 HORAS MAIS POR DÍA)	MATRIZ STANDARD
1 CAT	16 PESSOAS	12 PESSOAS
2 CAT	8 PESSOAS	6 PESSOAS
3 CAT	5 PESSOAS	4 PESSOAS
4 CAT	4 PESSOAS	3 PESSOAS



# Ferramenta de última geração para a capacitação



IPAF  
ElevAÇÃO  
Um encontro nas alturas



## Gold Sponsors

Genie  
A TEREX BRAND

JLG

SOCAGE  
BRASIL

MANITOU  
HANDLING YOUR WORLD

TVH DINAMICA SKYJACK

## Silver Sponsors

Trojan  
BATTERY COMPANY  
MASTER DISTRIBUTOR

TECFLEX  
SPECIALTY

Haulotte  
GROUP

monteli  
Seguros - Companhia

# Evolução das ferramentas didáticas da IPAF



www.ipaf.org



1985



2000



2005



2013 - 2017

## 2 novas ferramentas

Novo material didático para aula  
(versão “off-line, “instructor-led”)

Novo curso teórico On-line  
(eLearning)



# módulos disponíveis no sistema LMS



www.ipaf.org

## LEARNING MANAGEMENT SYSTEM



Painel de controlo

Utilizadores

Distribuição

Formação ▾

Minha própria formação

Support

Romina Vanzl

### Progresso de módulo



#### MÓDULOS

3,2K pendente 1,3K em curso

### Leitura obrigatória



#### DOCUMENTOS

2,1K emitido



#### NOTÍCIAS

1,3K artigos

### À sua atenção



#### EM ATRASO



#### INQUÉRITOS

# QUANDO



[www.ipaf.org](http://www.ipaf.org)

Fase teste  
(CT  
seleccionados)

Fase de  
familiarização  
(Todos CT)

lançamento

Disponível  
para usuários  
finais

ATÉ 1  
MARÇO

MARÇO-  
ABRIL

JUNIO

Disponível  
para usuários  
finais

# IPAF Elevação

Um encontro nas alturas



## Gold Sponsors



## Silver Sponsors

